

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19) i članka 18. i 19. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti ("Narodne novine" broj NN 17/19, 98/19), a u svezi članka 12. Odluke o osnivanju Općinske knjižnice „Hrvatska čitaonica“ Bol („Službeni glasnik“ Općine Bol br. 1/98), ravnateljica Općinske knjižnice „Hrvatska čitaonica“ Bol, uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Bol (Suglasnost, KLASA: 024-05/22-01/122, URBROJ: 2181-18/22-01/01 od 23. rujna 2022. godine) donosi

STATUT OPĆINSKE KNJIŽNICE „HRVATSKA ČITAONICA“ BOL

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom kao osnovnim općim aktom Općinske knjižnice „Hrvatska čitaonica“ (u daljnjem tekstu: Knjižnica) uređuje status, naziv i sjedište, djelatnost, znak, pečat i štambilj, zastupanje i predstavljanje, upravljanje, unutarnje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja, program, imovina i financiranje Knjižnice, način osiguranja sredstava za rad i raspoređivanje dobiti, suradnja sa sindikatom, opći akti, poslovna tajna, javnost rada i druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti i poslovanje Knjižnice.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose jednako na muški i ženski spol.

II. STATUS, NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 2.

Knjižnica ima status javne ustanove koja knjižničnu djelatnost obavlja kao javnu službu.

Knjižnica obavlja djelatnost prema zakonu, osnivačkom aktu, ovome Statutu i drugim općim aktima.

Osnivač i vlasnik Knjižnice je Općina Bol.

Općina Bol ima prema Knjižnici prava i obveze osnivača i vlasnika ustanove utvrđene osnivačkim aktom, uvjetima propisanim Zakonom o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti i u skladu s drugim zakonskim propisima.

Knjižnica je osnovana Odlukom o osnivanju Općinske knjižnice u Bolu koju je donijelo Općinsko vijeće Općine Bol (KLASA: 612-01/98-01/7, URBROJ: 2104/02-98/01) 05. ožujka 1998. godine.

Knjižnica ima svojstvo pravne osobe i upisana je u registar ustanova Trgovačkog suda u Splitu Rješenjem od 31. svibnja 1999. godine, Tt – 99/842-4, MBS 060160188. i u Upisnik knjižnica u Republici Hrvatskoj.

Knjižnica je javna i neprofitna pravna osoba.

Odluku o statusnim promjenama i prestanku rada Knjižnice donosi osnivač uz prethodnu suglasnost Ministarstva kulture.

Članak 3.

Prema namjeni i sadržaju knjižničnog fonda Knjižnica je sukladno odredbama Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti („Narodne novine“, 17/19) narodna knjižnica.

Članak 4.

Naziv Knjižnice glasi: Općinska knjižnica „Hrvatska čitaonica“.

Naziv Knjižnice mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njeno sjedište.

Članak 5.

Sjedište Knjižnice je u Bolu, Porat bolskih pomoraca bb.

Članak 6.

Odluku o promjeni naziva i sjedišta Knjižnice donosi Općinsko vijeće Općine Bol, na prijedlog ravnatelja Knjižnice.

III. DJELATNOST KNJIŽNICE

Članak 7.

Djelatnost Knjižnice obuhvaća:

- nabavu knjižnične građe i izgradnju knjižničnih zbirki
- stručnu obradu, čuvanje i zaštitu knjižnične građe te provođenje mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro
- postupak revizije i otpisa građe sukladno pravilniku kojim se uređuje zaštita, revizija i otpis knjižnične građe
- izradu biltena, kataloga, bibliografija i drugih informacijskih pomagala te stručnih publikacija
- sudjelovanje u izradi skupnih kataloga i baza podataka
- omogućavanje pristupačnosti knjižnične građe i informacija korisnicima prema njihovim potrebama i zahtjevima
- osiguranje korištenja i posudbe knjižnične građe te protok informacija
- poticanje i pomoć korisnicima Knjižnice pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i izvora
- čitaoničku djelatnost
- vođenje dokumentacije o građi i korisnicima

- prikupljanje statističkih podataka o svome poslovanju i unošenje u sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica pri Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu sukladno standardima iz članka 12. stavka 2. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti 2019.
- organiziranje stručnih skupova, predavanja, tečajeva, seminara, radionica i sličnih skupova s područja knjižnične djelatnosti
- organiziranje edukativnih i kulturnih programa i akcija vezanih uz djelatnost Knjižnice
- izdavačku djelatnost
- digitalizaciju knjižnične građe
- prodaju na malo vlastitih i drugih izdanja i proizvoda koji promoviraju djelatnost Knjižnice
- suradnju s udrugama, pojedincima i ustanovama na području knjižnične djelatnosti
- obavljanje i drugih poslova sukladno Zakonu o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti i drugim propisima.

Članak 8.

Odluku o promjeni djelatnosti Knjižnice donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost osnivača i Ministarstva kulture.

Članak 9.

Knjižnica posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost kao javnu službu na način određen zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Knjižnice.

IV. ZNAK, PEČAT, I ŠTAMBILJ KNJIŽNICE

Članak 10.

Knjižnica ima grafički znak koji upotrebljava u svrhu promicanja i označavanja propagandnih materijala, prospekata, plakata, pozivnica.

Izgled i elementi znaka Knjižnice:

- Pravokutnik žute boje koja je simbol, optimizma, radosti i sreće
- unutar pravokutnika nalazi se prikaz gotičke bifore, koja se nalazi na zgradi knjižnice
- s desne strane pravokutnika je ispisano HRVATSKA ČITAONICA BOL,
- Odluku o načinu uporabe znaka donosi ravnatelj.

Članak 11.

Knjižnica ima pečate i štambilje za redovno poslovanje i obilježavanje knjiga.

Službeni pečat Općinske knjižnice „Hrvatska čitaonica“ je pečat okruglog oblika promjera 25 mm koji ima u gornjem luku natpis OPĆINSKA KNJIŽNICA, u sredini je ispisano

HRVATSKA ČITAONICA, a u donjem luku je ispisano BOL. Koristi se za ovjeru svih službenih dokumenata u pravnom prometu Knjižnice, te u računovodstvu i financijskom poslovanju Općinske knjižnice „Hrvatska čitaonica“ Bol.

- Pravokutni štambilj Knjižnice je pravokutnog oblika veličine 30 x 70 mm s tekstom koji glasi: OPĆINSKA KNJIŽNICA „HRVATSKA ČITAONICA“ BOL

Primljeno:

Klasifikacijska oznaka:

Uredžbeni broj:

Pravokutni štambilj koji se koristi kod izlazne pošte duljine 40 mm i širine 5 mm na kojem je utisnut tekst

OPĆINSKA KNJIŽNICA
HRVATSKA ČITAONICA
BOL

Za obilježavanje knjiga koristi se:

- Pečat okruglog oblika promjera 25 mm s utisnutim tekstom: OPĆINSKA KNJIŽNICA
HRVATSKA ČITAONICA BOL

- Pravokutni štambilj duljine 48 mm i širine 29 mm s utisnutim tekstom:

OPĆINSKA KNJIŽNICA
HRVATSKA ČITAONICA

Br. Invent.

Struka

Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata i štambilja, način uporabe te osobe koje su odgovorne za čuvanje pečata.

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema tijelima državne uprave i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Štambilj se upotrebljava za odgovarajuće administrativno-financijsko poslovanje Knjižnice.

V. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 12.

Knjižnicu zastupa i predstavlja ravnatelj pojedinačno i samostalno.

Ravnatelj je ovlašten u ime Knjižnice zaključivati ugovore i obavljati druge poslove u svezi s radom i poslovanjem Knjižnice, te je zastupati pred sudovima i drugim tijelima.

Članak 13.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Knjižnice u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti.

Punomoćnik može zastupati Knjižnicu, samo u granicama ovlasti koje u pisanoj punomoći odredi ravnatelj, a sve u skladu s odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi

VI. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 14.

Unutarnjim ustrojem osigurava se racionalan i djelotvoran rad Knjižnice u cilju ostvarivanja knjižnične djelatnosti.

Pravilnikom o unutarnjem ustroju i načinu rada pobliže se uređuje ustrojstvo, način rada i radna mjesta u Knjižnici u skladu sa Zakonom o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 17/2019) i Standardima za narodne knjižnice („NN“, 103/21).

Radno vrijeme knjižnice utvrđuje ravnatelj prema potrebama djelatnosti u skladu sa Standardima.

VII. UPRAVLJANJE KNJIŽNICOM

Članak 15.

Poslovni i stručni voditelj knjižnice je ravnatelj. Ravnatelj Knjižnice:

- a. organizira i vodi rad i poslovanje Knjižnice
 - b. predstavlja i zastupa Knjižnicu u pravnom prometu i pred tijelima državne vlasti
 - c. poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Knjižnice
 - d. odgovara za zakonitost rada Knjižnice
 - e. vodi stručni rad Knjižnice i odgovoran je za stručni rad
 - f. imenuje i razrješava voditelje odjela i službi
 - g. odlučuje o raspoređivanju djelatnika u Knjižnici
 - h. zaključuje ugovore o radu sa zaposlenicima
-
- i. donosi Godišnji program rada i razvitka Knjižnice i mjere za njegovo provođenje
 - j. odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu
 - k. odlučuje o korištenju i raspolaganju sredstvima Knjižnice
 - l. podnosi osnivaču izvješće o poslovanju Knjižnice i ostvarenju programa
 - m. donosi Statut uz suglasnost osnivača
 - n. donosi i druge opće akte Knjižnice
 - o. utvrđuje način i uvjete korištenja i zaštite knjižnične građe

- p. brine o knjižničnoj građi nastaloj do 1850. godine, o statusu kulturnog dobra, u skladu sa zakonom
- q. donosi odluke o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Knjižnice
- r. donosi odluke iz oblasti radnih odnosa u okviru zakonskih ovlaštenja
- s. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom i općim aktima

Članak 16.

Ravnatelja Knjižnice imenuje se na mandat od četiri godine i može biti ponovno imenovan.

Članak 17.

Ravnatelja Knjižnice imenuje i razrješava osnivač, tj. Općina Bol.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje Općina Bol, a postupak provodi Komisija za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Bol, te Općinskom vijeću predlaže imenovanje ravnatelja.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se u javnim glasilima i na oglasnim pločama Općine Bol šezdeset dana prije isteka mandata na koji je ravnatelj izabran.

Rok za prijavu na natječaj je petnaest dana od dana objave natječaja u javnim Glasilima i oglasnim pločama Općine Bol.

Članak 18.

Ravnateljem javne knjižnice može se, na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada, imenovati osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, položen stručni knjižničarski ispit, najmanje pet godina rada u knjižnici, odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima te ispunjava druge uvjete propisane Statutom.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima propisane uvjete za ravnatelja javne knjižnice, može se na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada imenovati osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, uz uvjet polaganja stručnog knjižničarskog ispita u roku od tri godine od dana imenovanja, te ispunjava druge uvjete propisane statutom.

Položen stručni knjižničarski ispit u smislu stavka 1. ovoga članka ima i osoba koja je oslobođena polaganja stručnog knjižničarskog ispita na temelju zakona kojima je uređivana knjižnična djelatnost.

Pristupnici natječaju, uz prijavu na natječaj obvezno prilažu:

- životopis
- program rada za četverogodišnje mandatno razdoblje
- dokaz o ispunjavanju uvjeta iz članka 16. stavka 1. ovog Statuta

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata po natječaju je petnaest (15) dana od dana objave natječaja, a rok u kojemu se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od četrdeset pet (45) dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 19.

Ako se na raspisani natječaj za ravnatelja Knjižnice nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran ponovno će raspisati natječaj za ravnatelja Knjižnice.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja osnivač će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najdulje do godinu dana.

Članak 20.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

U slučaju razrješenja ravnatelj ima prava utvrđena Zakonom o ustanovama.

Ravnatelj Knjižnice može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Općinsko vijeće, dužno je razriješiti ravnatelja:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu
- ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Knjižnice ili neosnovano ne izvršava odluke osnivača Knjižnice ili postupa protivno njima
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Knjižnici veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Knjižnice.
- Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.
- Pri razrješenju ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a osnivač je dužan raspisati natječaj za ravnatelja u roku od trideset (30) dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 21.

U slučaju razrješenja ravnatelja iz članka 18. ovog Statuta, osnivač će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, te je dužan raspisati natječaj za ravnatelja u roku od trideset dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

VIII. PROGRAM RADA, FINANCIRANJE I IMOVINA KNJIŽNICE

Članak 22.

Godišnji program rada Knjižnice donosi ravnatelj do kraja tekuće godine za narednu godinu.

Članak 23.

Sredstva za rad Knjižnice osigurava osnivač, a sredstva za rad Knjižnice uključuju sredstva za plaće, sredstva za nabavu građe, sredstva za program, materijalne izdatke, stalno stručno usavršavanje knjižničarskih djelatnika i sredstva za zaštitu knjižnične građe, kao i sredstva za investicije i investicijsko održavanje, ako posebnim zakonom nije drukčije određeno.

Sredstva za posebne programe osigurava osnivač, a ovisno o svome interesu i tijela državne uprave u čijem je djelokrugu program koji se ostvaruje, kao i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na području kojih se program ostvaruje te druge pravne i fizičke osobe.

Sredstva za rad Knjižnice osiguravaju se i iz vlastitih prihoda, sponzorstvima, darovanjima i na drugi način u skladu sa zakonom.

Članak 24.

Ako Knjižnica u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje djelatnosti Knjižnice.

Sredstva za rad Knjižnice koriste se samo za namjene utvrđene zakonom, te financijskim planom i godišnjim planom i programom.

Članak 25.

Financijsko poslovanje Knjižnice obavlja se sukladno zakonu i drugim propisima donesenim temeljem zakona.

Knjižnica je dužna podnijeti osnivaču izvještaje o izvršenju financijskog plana sukladno propisima.

Sredstva iz proračuna mogu se koristiti samo za namjene za koje su dodijeljena.

Članak 26.

Knjižnica donosi financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi.

Ako ne postoje uvjeti da ravnatelj financijski plan donese u predviđenom roku i za cijelu godinu, donosi se privremeni financijski plan najduže za tri mjeseca uz suglasnost načelnika Općine Bol.

Odluku o financijskom planu i privremenom financijskom planu donosi ravnatelj.

Članak 27.

Ravnatelj Knjižnice je nalogodavac za izvršavanje financijskog plana Knjižnice.

Članak 28.

Knjižnica po isteku kalendarske godine donosi godišnji obračun.

Ravnatelj podnosi osnivaču financijsko izvješće i izvješće o radu za proteklu godinu.

Članak 29.

Imovinu Knjižnice čine sve nekretnine pokretnine te druga imovinska prava koja su ugovorom između Općine Bol i Zlatni rat d.d. Bol (dana 11. veljače 1998. klasa: 021-05/98-01/46) pripali Općini Bol.

Imovinom raspolaže Knjižnica pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

Članak 30.

Za obveze u pravnome prometu Knjižnica odgovara cijelom svojom imovinom (potpuna odgovornost).

Općina Bol solidarno i neograničeno odgovara za obveze Knjižnice.

Članak 31.

Ravnatelj Knjižnice ne može bez suglasnosti načelnika Općine Bol sklapati poslove o stjecanju, otuđenju ili opterećenju nekretnina ili druge imovine, niti ugovoriti drugi posao, ako vrijednost pojedinačnog ugovora prelazi 20.000,00 kuna.

Članak 32.

Ravnatelj ne može nastupati kao druga ugovorna stranka i s Knjižnicom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a na račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Bez suglasnosti osnivača Knjižnica ne može dati u zakup dio svog poslovnog prostora i okolnog prostora koji pripada poslovnom prostoru Knjižnice.

Članak 33.

Zaposlenici imaju pravo na plaću u skladu sa Zakonom i općim aktima Knjižnice.

IX. OPĆI AKTI KNJIŽNICE

Članak 34.

Opći akti Knjižnice su:

1. Statut
2. Pravilnik o radu
3. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, načinu rada i sistematizaciji radnih mjesta u općinskoj knjižnici „Hrvatska čitaonica“ Bol
4. Pravilnik o plaćama Općinske knjižnice „*Hrvatske čitaonice*“ Bol

Knjižnica ima i druge opće akte sukladno pozitivnim propisima.

Članak 35.

Statut Knjižnice donosi ravnatelj uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Bol.

Ostale opće akte iz članka 34. ovog Statuta donosi ravnatelj uz suglasnost načelnika Općine Bol.

Članak 36.

Statut Knjižnice i drugi opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Bol“.

Statut i opći akti Knjižnice ne mogu imati povratno djelovanje.

X. JAVNOST RADA KNJIŽNICE

Članak 37.

Rad Knjižnice je javan.

Statut, Pravilnik o radu, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Knjižnice kao i drugi opći akti objavljuju se u „Službenom glasniku Općine Bol“.

Knjižnica upoznaje javnost o organizaciji rada Knjižnice, uvjetima rada, načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti, davanjem informacija u sredstvima javnog priopćavanja i na web stranici Knjižnice.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Knjižnice omogućit će se pravnoj i fizičkoj osobi sukladno zakonu i općim aktima Knjižnice kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

XI. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 38.

Sindikalno organiziranje u Knjižnici je slobodno.

Knjižnica je dužna osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, staviti na raspolaganje obavijesti koje su mu potrebne za obavljanje njegove dužnosti, te omogućiti uvid u akte i dokumente u svezi s ostvarivanjem i zaštitom prava djelatnika iz radnog odnosa.

XII. ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA

Članak 39.

Tajnim se podacima smatraju podaci koje ravnatelj, sukladno pozitivnim propisima i općem aktu odredi tajnim, kao i svi podaci koje kao tajne javno tijelo ili druga pravna osoba priopći Knjižnici.

Djelatnici Knjižnice dužni su čuvati podatke koji se smatraju tajnima bez obzira na način saznanja o tim podacima ili pribavljanja odnosno stjecanja mogućnosti uvida u takve podatke.

Obveza čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa u Knjižnici, sukladno pozitivnim propisima.

Članak 40.

Podatke koji su označeni kao tajni, može nadležnom tijelu priopćiti ravnatelj ili osoba koju on za to ovlasti.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općinske knjižnice „*Hrvatska čitaonica*“ od 29. travnja 1998.. godine.

Članak 42.

Opći akti Knjižnice uskladit će se s odredbama ovog Statuta u roku od devedeset dana od njegovog stupanja na snagu.

Do donošenja akata u smislu prethodnog stavka ovog članka, ostaju na snazi postojeći akti Knjižnice, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 43.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Bol“.

Bol, 23. rujna 2022. godine

Ravnateljica:
Irma Eterović
